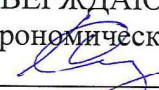


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан агрономического факультета  
 А.А. Калганов  
« 15 » \_\_\_\_\_ апреля 2020 г.

Кафедра «Экология, агрохимия и защита растений»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.02 СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Профиль **Агробизнес**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Миасское  
2020

Рабочая программа дисциплины «Создание собственного дела» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.07.2017 г. № 699. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.04 Агрономия, профиль – Агробизнес**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Разработчик – старший преподаватель О.И. Четина



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Экология, агрохимия и защита растений»

« 06 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2020 г. (протокол № 8 ).

И.о.зав. кафедрой «Экология, агрохимия и защита растений», кандидат сельскохозяйственных наук



А.Н. Покатилова

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

« 13 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2020 г. (протокол № 4 ).

Председатель учебно-методической комиссии, кандидат сельскохозяйственных наук

Е.С. Иванова

Главный библиотекарь  
Научной библиотеки



Е. В. Красножон

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений.....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3.	Объём дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам.....	5
4.	Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1.	Содержание дисциплины.....	6
4.2.	Содержание лекций.....	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий.....	7
4.4.	Содержание практических занятий.....	8
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	8
4.5.1.	Виды самостоятельной работы обучающихся.....	8
4.5.2.	Содержание самостоятельной работы обучающихся.....	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
	Приложение. Фонд оценочных средств.....	12
	Лист регистрации изменений.....	23

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологической и организационно-управленческой.

**Цель дисциплины** - сформировать у обучающихся знания, практические умения и навыки (в соответствии с формируемыми компетенциями), в области основ собственного дела, как особой формы экономической активности при ведении бизнеса в АПК.

### Задачи дисциплины:

- формировать у обучающихся экономическое мышление, необходимое для понимания ими сущности экономических процессов, происходящих в российском обществе;
- систематизировать знания по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;
- ориентировать выпускников на создание ими в перспективе собственного дела;
- обобщить и систематизировать знания по экономическим аспектам создания собственного дела;
- ознакомить с правовыми аспектами создания собственного дела в современных российских условиях.

## 1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

ПКО-12. Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства.

ПКО-13. Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях.

ПКР-8. Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1ПКО-12 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся должен знать основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства – (Б1.В.ДВ.02.02-3.1)	Обучающийся должен уметь организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства – (Б1.В.ДВ.02.02-У.1)	Обучающийся должен владеть методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (Б1.В.ДВ.02.02-Н.1)
ИД-1ПКО-13 Принимает управленческие решения по реализации техноло-	Обучающийся должен знать основы принятия управленческих решений по	Обучающийся должен уметь принимать управленческие решения по реализации	Обучающийся должен владеть приемами принятия управленческих решений по ре-

гий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.ДВ.02.02-3.2)	технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.ДВ.02.02- У.2)	лизации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.ДВ.02.02- Н.2)
ИД-1ПКР-8 Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся должен знать основы контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины – (Б1.В.ДВ.02.02-3.3)	Обучающийся должен уметь осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины – (Б1.В.ДВ.02.02- У.3)	Обучающийся должен владеть методикой контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины - (Б1.В.ДВ.02.02-Н.3)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Создание собственного дела» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается на 3 курсе.

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>14</b>
В том числе:	
Лекции (Л)	6
Практические занятия (ПЗ)	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>90</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

### 3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			лекции	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Организационно-правовые основы создания собственного дела							
1.1	Основы создания собственного дела	11	1	–	2	10	x
1.2	Организационно - правовые формы ведения бизнеса	10	1	–	2	10	x
Раздел 2. Организация создания собственного дела							

2.1	Особенности предпринимательства как социального и экономического явления общества	12	–	–	2	10	x
2.2	Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности	13	1	–	–	10	x
2.3	Риски и неопределенности в создании собственного дела	13	1	–	–	10	X
2.4	Понятие и виды нормативного обеспечения предпринимательской деятельности	13	1	–	–	10	X
2.5	Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства	14	–	–	2	10	x
<b>Раздел 3. Основы управления собственным предприятием</b>							
3.1	Формирование коллектива собственного предприятия	11	1	–	–	10	x
3.2	Системы управления собственной организацией: функции и организационные структуры	11	–	–	–	10	x
	<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>4</b>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Организационно-правовые основы создания собственного дела**

##### **Основы создания собственного дела**

Порядок создания нового предприятия, сущность предпринимательской идеи, основные этапы бизнес-планирования. Опыт зарубежных стран создания собственного дела.

##### **Организационно - правовые формы ведения бизнеса**

Характеристика индивидуального предпринимателя, характеристика ООО, характеристика ОАО, характеристика ЗАО, характеристика ОДО, характеристика хозяйственных товариществ, характеристика производственных кооперативов, характеристика народных предприятий, характеристика объединений предпринимательств, некоммерческие организации, потребительский кооператив. Общественные и религиозные организации, фонды государственные предприятия, публичные корпорации муниципальные и унитарные предприятия.

#### **Раздел 2. Организация создания собственного дела**

##### **Особенности предпринимательства как социального и экономического явления общества**

Сущность понятий предпринимательство, бизнес и коммерция, функции предпринимательства в обществе, малое и среднее предпринимательство, классификация предпринимательской деятельности, производственное и торговое предпринимательство, финансово-кредитное и страховое предпринимательство, посредническое предпринимательство, общероссийский классификатор видов деятельности (ОКВЭД).

##### **Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности**

Государственная регистрация и государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, порядок регистрации юридических лиц, реорганизация и ликвидация предприятия, несостоятельность (банкротство) предпринимательской организации, выбор системы налогообложения, ответственность и защита прав предпринимателя.

### **Риски и неопределенности в создании собственного дела**

Риск предпринимателя, неопределенность в предпринимательской деятельности, управление предпринимательским риском на этапе принятия решения о создании собственного дела, пути снижения экономического риска при создании собственного дела, страхование рисков.

### **Понятие и виды нормативного обеспечения предпринимательской деятельности**

Субъекты и объекты предпринимательской деятельности, хозяйственная деятельность в предпринимательстве, законность и правопорядок в предпринимательской деятельности, защита прав и интересов предпринимателей.

### **Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства**

Правовые механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности, лицензирование предпринимательской деятельности, государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, причины препятствующие развитию собственного дела.

## **Раздел 3. Основы управления собственным предприятием**

### **Формирование коллектива собственного предприятия**

Кадровое планирование, морально-психологические основы создания работоспособного коллектива, установление требований к руководителю, выбор стиля управления, принципы управления персоналом, организация трудовых процессов, социальная ответственность и этика бизнеса.

### **Системы управления собственной организацией: функции и организационные структуры**

Понятие и виды систем управления, организационные структуры: понятие и виды, организационные процессы и законы организации, государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

## **4.2. Содержание лекций**

№ п/п	Краткое содержание лекции	Количество часов
1	<b>Основы создания собственного дела.</b> Порядок создания нового предприятия, сущность предпринимательской идеи, основные этапы бизнес - планирования.	2
	<b>Организационно - правовые формы ведения бизнеса.</b> Характеристика индивидуального предпринимателя, характеристика ООО, характеристика ОАО, характеристика ЗАО, характеристика ОДО, характеристика хозяйственных товариществ, характеристика производственных кооперативов, характеристика народных предприятий, характеристика объединений предпринимательств, некоммерческие организации, потребительский кооператив.	
2	<b>Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности.</b> Государственная регистрация и государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, порядок регистрации юридических лиц, реорганизация и ликвидация предприятия.	2
	<b>Риски и неопределенности в создании собственного дела.</b> Риск предпринимателя, неопределенность в предпринимательской деятельности, управление предпринимательским риском на этапе принятия решения о создании собственного дела.	
3	<b>Понятие и виды нормативного обеспечения предпринимательской деятельности.</b> Субъекты и объекты предпринимательской деятельно-	2

	сти, хозяйственная деятельность в предпринимательстве, законность и правопорядок в предпринимательской деятельности.	
	<b>Формирование коллектива собственного предприятия.</b> Кадровое планирование, морально-психологические основы создания работоспособного коллектива, установление требований к руководителю, выбор стиля управления, принципы управления персоналом, организация трудовых процессов.	
	<b>Итого</b>	<b>6</b>

### 4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.4 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1	Формирование идеи и постановка целей бизнес-проекта	2
2	Определение организационно-правовой формы организации	2
3	Определение организационной структуры организации	2
4	Выбор источников финансирования	2
	<b>Итого</b>	<b>8</b>

### 4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

#### 4.5.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям и к защите практических работ	30
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	30
Подготовка к промежуточной аттестации	30
<b>Итого</b>	<b>90</b>

#### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование изучаемых тем или вопросов	Количество часов
1	Опыт зарубежных стран создания собственного дела	10
2	Общественные и религиозные организации, фонды государственные предприятия, публичные корпорации муниципальные и унитарные предприятия	10
3	Общероссийский классификатор видов деятельности (ОКВЭД).	10
4	Несостоятельность (банкротство) предпринимательской организации, выбор системы налогообложения, ответственность и защита прав предпринимателя	10
5	Пути снижения экономического риска при создании собственного	10



	дела, страхование рисков.	
6	Защита прав и интересов предпринимателей.	10
7	Причины, препятствующие развитию собственного дела.	10
8	Социальная ответственность и этика бизнеса.	10
9	Государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.	10
	<b>Итого</b>	<b>90</b>

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методические разработки имеются в научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. — 9 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz193.pdf>

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная литература:**

1. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987>
2. Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом : учебник / Ю.Б. Рубин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2016. - 977 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455433>
3. Земцова, Л.В. Основы предпринимательства : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2015. - 164 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480930>
4. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 232 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93394>

### **Дополнительная литература:**

1. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.М. Фролов, А.М. Афанасьев, О.Я. Гилева и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 242 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142964>
2. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия : учебное пособие / А.М. Афанасьев, А.М. Фролов, А.А. Лочан и др. - Самара :

Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 266 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828>

3. Земцова, Л.В. Организация предпринимательской деятельности: конспект лекций : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 131 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480997>

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypRAY.pdf>
2. ЭБС «Лань» » <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. — 9 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz193.pdf>
2. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. — 24 с.-Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz182.pdf>
3. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению контрольной работы [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия" заочной формы обучения] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. - 10 с. - С прил. - Библиогр.: с. 8-9 (7 назв.). Место хранения: ЭБ ИАЭ Количество экземпляров в наличии: 1 Адрес в сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz192.pdf>

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Консультант Плюс (справочные правовые системы) <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine. Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.; № 008/411/44 от 25.12.2018.
- Операционная система специального назначения «AstraLinuxSpecialEdition» с офисной программой Libre Office (ЮУрГАУ), Лицензионный договор № РБТ-14/1653-01-ВУЗ от 14.03.2018 (Бессрочная)
- Офисный пакет приложений Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmс Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018.

- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 1AF21906071243195971171 от 06.07.2019.

### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

#### **Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) - 217.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 313.
3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - аудитория № 317, малый читальный зал библиотеки.

#### **Перечень оборудования и технических средств обучения**

Не предусмотрено

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения дисциплины	14
2.	Показатели, критерии и шкала индикаторов достижения компетенций .....	14
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	17
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций	17
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	17
4.1.1.	Опрос на практическом занятии.....	17
4.1.2.	Контрольная работа.....	19
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	20
4.2.1.	Зачет.....	20
4.2.2.	Экзамен.....	22
4.2.3.	Курсовой проект/Курсовая работа.....	22

## 1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

ПКО-12. Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства.

ПКО-13. Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях.

ПКР-8. Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1ПКО-12 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся должен знать основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства – (Б1.В.ДВ.02.02-3.1)	Обучающийся должен уметь организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства – (Б1.В.ДВ.02.02-У.1)	Обучающийся должен владеть методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (Б1.В.ДВ.02.2 Н.1)	Текущая аттестация: - ответ на практическом занятии; - тестирование. Промежуточная аттестация: - зачет
ИД-1ПКО-13 Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся должен знать основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.ДВ.02.02-3.2)	Обучающийся должен уметь принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.ДВ.02.02-У.2)	Обучающийся должен владеть приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.ДВ.02.02-Н.2)	
ИД-1ПКР-8 Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся должен знать основы контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины – (Б1.В.ДВ.02.02-3.3)	Обучающийся должен уметь осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины – (Б1.В.ДВ.02.02-У.3)	Обучающийся должен владеть методикой контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины – (Б1.В.ДВ.02.02-Н.3)	

## 2 Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
(Б1.В.ДВ.02.02-3.1)	Обучающийся не знает основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся слабо знает основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся знает основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
(Б1.В.ДВ.02.02-3.2)	Обучающийся не знает основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся слабо знает основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся знает основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях с требуемой степенью полноты и точности
(Б1.В.ДВ.02.02-3.3)	Обучающийся не знает основы контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся слабо знает основы контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся знает систему основы контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины с незначительными затруднениями	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины
(Б1.В.ДВ.02.02-У.1)	Обучающийся не умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся слабо умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства в полной мере

(Б1.В.ДВ.02.02-У.2)	Обучающийся не умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся слабо умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях в полной мере
(Б1.В.ДВ.02.02-У.3)	Обучающийся не умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся слабо умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины
(Б1.В.ДВ.02.02-Н.1)	Обучающийся не владеет методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся слабо владеет методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся владеет методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
(Б1.В.ДВ.02.02-Н.2)	Обучающийся не владеет приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся слабо владеет приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся владеет приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся свободно владеет приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях
(Б1.В.ДВ.02.02-Н.3)	Обучающийся не владеет основами контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся слабо владеет основами контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся владеет основами контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины с незначитель-	Обучающийся свободно владеет основами контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины



			ными затруднени- ями	
--	--	--	-------------------------	--

### 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 9 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz193.pdf>
2. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 24 с.-Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz182.pdf>
3. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод.указания к выполнению контрольной работы [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 Агрономия"" заочной формы обучения] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. - 10 с. - С прил. - Библиогр.: с. 8-9 (7 назв.). Место хранения: ЭБ ИАЭ Количество экземпляров в наличии: 1 Адрес в сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz192.pdf>

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Экономическая теория», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### 4.1.1 Опрос на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработки п. 2) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Ответ на практическом занятии	

1	<p><b>Задание 6.</b> Предприятие планирует на предстоящий год расходы на производство в сумме 17 680 тыс. р. В отчетном году сложилась следующая структура затрат: материальные затраты – 64,6 %, заработная плата – 24,2 %, отчисления на социальные нужды – 0,8 %, амортизационные отчисления – 5,8 %, прочие расходы – 4,6 %.</p> <p>Составьте плановую смету затрат на производство в денежном выражении, используя структуру затрат по экономическим элементам отчетного года.</p> <p><b>Задание 7.</b> Данные по предприятию на планируемый год указаны в таблице.</p> <table border="1" data-bbox="212 591 1082 891"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Продукция</th> <th rowspan="2">Плановый объем производства, ед.</th> <th colspan="2">Себестоимость единицы продукции, р.</th> </tr> <tr> <th>по плану</th> <th>по отчету прошлого года</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>15 000</td> <td>605</td> <td>653</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>28 000</td> <td>440</td> <td>450</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>40 000</td> <td>564</td> <td>585</td> </tr> </tbody> </table> <p>Определите: 1) себестоимость планового выпуска продукции по плановой себестоимости и по себестоимости отчета прошлого года; 2) плановый процент снижения себестоимости продукции.</p>	Продукция	Плановый объем производства, ед.	Себестоимость единицы продукции, р.		по плану	по отчету прошлого года	А	15 000	605	653	Б	28 000	440	450	В	40 000	564	585	<p>ИД-1ПКО-12</p> <p>Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p>
Продукция	Плановый объем производства, ед.			Себестоимость единицы продукции, р.																
		по плану	по отчету прошлого года																	
А	15 000	605	653																	
Б	28 000	440	450																	
В	40 000	564	585																	
2	<p><b>Задание 3.</b> Предприятие реализовало за месяц 52 000 изделий. Себестоимость единицы изделия равна 1800 руб. Рентабельность единицы изделия 40%. Стоимость принятого на учет сырья и материалов с учетом НДС 94 400 000 руб. (ставка НДС 18%). Какой НДС придется к уплате в бюджет?</p>	<p>ИД-1ПКО-13</p> <p>Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях</p>																		
3	<p><b>Задание 4.</b> Определить норму выработки тракторно-транспортного агрегата МТЗ-80 + 2ПТС-4 на перевозке овощей при ручной погрузке и самостоятельной разгрузке, если средняя скорость движения 30 км/ч, время на погрузку 136 минут, на разгрузку – 15 минут; нормируемое время смены 9 часов, расстояние перевозки 5 км, <math>T_{пз} = 48</math> мин., <math>T_{отл} = 25</math> мин., фактическая грузоподъемность, при данном классе груза, равна номинальной.</p>	<p>ИД-1ПКР-8</p> <p>Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины</p>																		

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных физических законов, явлений и процессов;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последова-</li> </ul>

	<p>тельности, точно используется терминология;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано умение решать задачи;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- в решении задач допущены незначительные неточности.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании физических законов, явлений и процессов, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании физических законов, явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> </ul>

#### 4.1.2 Контрольная работа

Контрольная работа используется для самостоятельного освоения студентами образовательной программы по темам дисциплины. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы изложены в методических рекомендациях: Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению контрольной работы [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 Агрономия"" заочной формы обучения] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. - 10 с. - С прил. - Библиогр.: с. 8-9 (7 назв.). Место хранения: ЭБ ИАЭ  
 Количество экземпляров в наличии: 1 Адрес в сети:  
<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz192.pdf>

Контрольная работа оценивается отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Общая оценка контрольной работы складывается из оценок по отдельным заданиям с учетом качества выполнения и оформления работы.

Отметка выставляется на титульном листе работы и заверяется подписью преподавателя. Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок.

«**Зачтено**» выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

«**Не зачтено**» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логи-

ки и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько заданий контрольной работы.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

## **4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Зачет**

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Зачет проводится в форме устного опроса, информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во

время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Зачет	
1	<p style="text-align: center;"><b>3 курс</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок создания нового предприятия, сущность предпринимательской идеи</li> <li>2. Основные этапы бизнес-планирования. Опыт зарубежных стран создания собственного дела</li> <li>3. Характеристика индивидуального предпринимателя</li> <li>4. Характеристика организационно-правовых форм предприятий</li> <li>5. Общественные и религиозные организации, фонды государственные предприятия, публичные корпорации муниципальные и унитарные предприятий</li> <li>6. Сущность понятий предпринимательство, бизнес и коммерция</li> <li>7. Функции предпринимательства в обществе</li> <li>8. Малое и среднее предпринимательство</li> <li>9. Производственное и торговое предпринимательство</li> <li>10. Финансово-кредитное и страховое предпринимательство, посредническое предпринимательство</li> <li>11. Порядок регистрации юридических лиц</li> <li>12. Порядок регистрации индивидуальных предпринимателей</li> <li>13. Ликвидация предприятия, несостоятельность (банкротство) предпринимательской организации</li> <li>14. Выбор системы налогообложения, ответственность и защита прав предпринимателя</li> <li>15. Риск предпринимателя</li> <li>16. Управление предпринимательским риском на этапе принятия решения о создании собственного дела</li> <li>17. Пути снижения экономического риска при создании собственного дела, страхование рисков</li> <li>18. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности</li> </ol>	<p style="text-align: center;">ИД-1ПКО-12</p> <p>Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p> <p style="text-align: center;">ИД-1ПКО-13</p> <p>Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях</p> <p style="text-align: center;">ИД-1ПКР-8</p> <p>Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины</p>

	19. Законность и правопорядок в предпринимательской деятельности, защита прав и интересов предпринимателей 20. Правовые механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности 21. Лицензирование предпринимательской деятельности 22. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства 23. Кадровое планирование 24. Установление требований к руководителю, выбор стиля управления 25. Принципы управления персоналом 26. Социальная ответственность и этика бизнеса 27. Понятие и виды систем управления 28. Государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью	
--	---	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

#### 4.2.2. Экзамен

Экзамен не предусмотрен учебным планом.

#### 4.2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовой проект/курсовая работа не предусмотрены учебным планом

